

Štatút Odbornej komisie mesta Nitra pre Vianočné trhy

Čl. 1

Za účelom výberu nájomcov mestských stánkov a prenájmu predajnej plochy počas konania Vianočných trhov v Nitre (ďalej len „nájomcov“) sa zriaďuje Odborná komisia mesta Nitra pre Vianočné trhy (ďalej len „komisia“).

Čl. 2

Zloženie komisie

- (1) Komisia je zložená z predsedu komisie, členov komisie a zapisovateľa komisie.
- (2) Členmi komisie sú:
 - a) primátor mesta Nitra alebo zástupca primátora,
 - b) zástupca za každý výbor mestskej časti, navrhnutý príslušným Výborom mestskej časti,
 - c) zástupca Komisie Mestského zastupiteľstva v Nitre pre mestský rozvoj, cestovný ruch a zahraničné vzťahy, navrhnutý príslušnou komisiou,
 - d) zástupca Komisie Mestského zastupiteľstva v Nitre pre financovanie, správu majetku a podnikateľskú činnosť, navrhnutý príslušnou komisiou,
 - e) hlavný architekt mesta Nitra
 - f) vedúci odboru majetku
 - g) vedúci odboru kultúry / odborný referent kultúrnej infraštruktúry
- (3) Predsedu komisie a členov komisie menuje a odvoláva prednosta Mestského úradu v Nitre (ďalej len „mesto“) podľa bodu 2 tohto článku.
- (4) Zapisovateľom komisie je určený zamestnanec odboru projektového a strategického riadenia MsÚ v Nitre.
- (5) Členovia komisie a zapisovateľ komisie sú povinní dodržiavať Etický kódex Odbornej komisie mesta Nitra, ktorý tvorí prílohu č. 1 tohto štatútu.

Čl. 3

Zasadnutie komisie

- (1) Komisia zasadá v období medzi uzatvorením prihlasovania a oznámením výsledkov výberového konania. Zasadnutia komisie sú neverejné. Zasadnutia sa na požiadanie môžu zúčastniť poslanci mestského zastupiteľstva mesta Nitra ako pozorovatelia.
- (2) Zasadnutie komisie zvoláva a vedie jej predseda, v prípade jeho neprítomnosti predsedom poverený člen komisie.
- (3) Pozvánku na zasadnutie komisie zasiela členom komisie zapisovateľ komisie elektronickou poštou najneskôr dva dni pred uskutočnením zasadnutia. Členovia komisie sú povinní zapisovateľovi komisie obratom potvrdiť svoju účasť resp. neúčasť na komisii. V prípade, že na základe potvrdenej účasti hrozí neuznášanosť komisie, navrhne predseda komisie nový termín zasadnutia. V odôvodnených prípadoch sa môže člen komisie zúčastniť zasadnutia online, v takomto prípade sa považuje za prítomného na zasadnutí komisie.
- (4) Komisia je spôsobilá rokovať a uznášať sa, ak je prítomná nadpolovičná väčšina členov s hlasovacím právom. Na prijatie uznesenia komisie je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny

prítomných členov s hlasovacím právom. V prípade rovnosti hlasov o výsledku rozhodne hlas toho, kto vedie príslušné zasadnutie komisie.

(5) Hlasovacie právo má len predseda komisie a členovia komisie.

(6) Zo zasadnutia komisie vyhotoví zapisovateľ komisie zápisnicu, ktorú podpisuje predseda komisie a všetci prítomní členovia komisie.

Čl. 4

Postup rokovania komisie

(1) Predseda komisie rozdelí ponuky všetkých záujemcov o prenájom (ďalej len „záujemca“) a vyradí tých záujemcov, ktorí nespĺňajú zadané podmienky.

(2) Predseda komisie poskytne členom komisie materiály o všetkých záujemcoch. Materiálom sa rozumie zaslaná ponuka vrátane všetkých príloh. Členovia komisie sa oboznámia s predloženými materiálmi, rozdelia záujemcov podľa požadovaného predmetu nájmu a navrhnú bodové hodnotenie každého záujemcu.

(3) Komisia spracováva návrh hodnotenia pod vedením svojho predsedu, respektíve jeho zástupcu v zmysle čl. 3 bodu 2 tohto štatútu. Hodnotenia vypracovávajú členovia komisie počas zasadnutia komisie.

(4) Kritériá pre výber nájomcov a spôsob ich hodnotenia sú uvedené v prílohe č. 2 tohto štatútu.

(5) Komisia odsúhlasí poradie záujemcov a vyberie záujemcov na základe najvyššieho súhrnného bodového hodnotenia.

(6) Komisia môže hlasovaním zrušiť svoje predchádzajúce uznesenie, prípadne prijať dodatočné uznesenie. Komisia môže prerokovať pripomienky a sťažnosti z externého aj interného prostredia. Komisia o týchto skutočnostiach bezprostredne informuje primátora mesta Nitra.

Čl. 5

Účinnosť

Tento štatút nadobúda účinnosť dňom jeho prijatia Mestským zastupiteľstvom v Nitre.

**Etický kódex
Odbornej komisie mesta Nitra
pre Vianočné trhy**

Čl. 1

Základné ustanovenia

(1) Tento Etický kódex Odbornej komisie pre výber nájomcov mestských stánkov a prenájmu predajnej plochy počas konania Vianočných trhov v Nitre (ďalej len „etický kódex“) stanovuje pravidlá správania sa členov Odbornej komisie mesta Nitra pre Vianočné trhy (ďalej len „komisia“).

(2) Na účely tohto kódexu sa členom komisie rozumie predseda komisie, všetci jej členovia a zapisovateľ komisie.

Čl. 2

Všeobecné zásady

(1) Cieľom výberového konania je vybrať podľa stanovených kritérií najvhodnejších záujemcov o prenájom mestských stánkov a prenájom predajnej plochy počas konania Vianočných trhov v Nitre.

(2) Členovia komisie konajú v súlade s platnými právnymi predpismi, štatútom a etickým kódexom vo verejnom záujme tak, aby dosiahli cieľ výberového procesu.

(3) Členovia komisie pôsobia a konajú tak, aby zachovávali integritu a dôveryhodnosť výberového procesu v očiach záujemcov a verejnosti.

(4) Členovia komisie pôsobia a konajú nestranne, profesionálne a objektívne, hodnotia záujemcov bez predsudkov a nediskriminačne.

(5) Členovia komisie nežiadajú a neprijímajú žiadne inštrukcie vo vzťahu k výberu a hodnoteniu záujemcov, ktoré narúšajú zmysel výberového procesu alebo smerujú k zvýhodneniu alebo znevýhodneniu niektorého zo záujemcov.

(6) Členovia komisie pôsobia a konajú tak, aby sa nedostali do postavenia, ktoré môže ohroziť nestrannosť a objektívnosť konania komisie, najmä aby sa neocitli v konflikte záujmov.

Čl. 3

Dôvernosť výberového procesu a ochrana osobných údajov

(1) Členovia komisie rešpektujú a chránia dôvernosť výberového procesu počas celého jeho trvania a aj po jeho ukončení. Členovia komisie zvlášť obozretne pristupujú k dôverným informáciám, ktoré sa dozvedeli počas výberového procesu.

(2) Členovia komisie chránia osobné údaje záujemcov.

(3) Členovia komisie nesprístupňujú tretím stranám žiadne neverejné informácie nadobudnuté v súvislosti s výberovým procesom, ani nezverejňujú a nezneužívajú také neverejné informácie (mimo poslancov Mestského zastupiteľstva).

(4) Členovia komisie sú povinní naložiť s neverejnými informáciami nadobudnutými v súvislosti s výberovým procesom v súlade s pokynmi predsedu komisie a podmienkami ochrany osobných údajov záujemcov.

Čl. 4

Ovplyvňovanie zúčastnených osôb

- (1) Členovia komisie predchádzajú situáciám a kontaktom, ktoré môžu viesť k pokusom o ich ovplyvňovanie vo vzťahu k výberovému procesu.
- (2) Členovia komisie sú povinní odmietnuť akýkoľvek pokus o ich ovplyvňovanie vo vzťahu k výberovému procesu a bezodkladne hlásiť každý takýto pokus predsedovi komisie.
- (3) Členovia komisie neprijímajú žiadne finančné či nefinančné dary, zvýhodnenia, ponuky, či iné benefity vo vzťahu k výberovému procesu.
- (4) Členovia komisie neprijímajú žiadne finančné či nefinančné dary, zvýhodnenia, ponuky, či iné benefity, ktoré môžu ovplyvniť zdanie neustrannosti, objektívnosti či absencie konfliktu záujmov členov komisie.

Čl. 5

Konflikt záujmov zúčastnených osôb

- (1) Členovia komisie sa vyhýbajú a predchádzajú situáciám, kedy sa môžu ocitnúť v konflikte záujmov.
- (2) Členovia komisie sa správajú tak, aby sa vyhli prípadnému konfliktu záujmov vo vzťahu k niektorému zo záujemcov aj pred konaním výberového procesu.
- (3) Členovia komisie sa správajú tak, aby nevytvorili zdanie konfliktu záujmov vo vzťahu k niektorému zo záujemcov pred, počas a aj po konaní výberového konania.
- (4) Ak sa člen komisie ocitne v konflikte záujmov vo vzťahu k niektorému zo záujemcov, je povinný oznámiť túto skutočnosť predsedovi komisie bezodkladne potom, čo sa o tomto konflikte dozvedel.
- (5) Predseda komisie navrhuje spôsob riešenia konfliktu záujmov členov komisie v závislosti od obsahu a intenzity konfliktu záujmov člena komisie vo vzťahu k záujemcovi. V prípade neprekonateľného konfliktu záujmov bude člen komisie celkom vylúčený z daného výberového procesu.

Čl. 6

Osobitné ustanovenia o konflikte záujmov členov komisie

- (1) Člen komisie je povinný deklarovať predsedovi komisie minimálne nasledovné vzťahy so záujemcami:
 - a) člen komisie je v rodinnom vzťahu, alebo obdobnom vzťahu so záujemcom, alebo jeho zamestnancom, prípadne osobou, ktorá u záujemcu pôsobí,
 - b) člen komisie pôsobil u rovnakého zamestnávateľa ako záujemca,
 - c) člen komisie pôsobil v rovnakej obchodnej spoločnosti na akejkoľvek pozícii/funkcii ako záujemca,
 - d) člen komisie vlastní podiel v rovnakej obchodnej spoločnosti ako záujemca,
 - e) člen komisie alebo jeho spriaznené osoby (obchodné spoločnosti, blízke osoby) sú vo významnejšom ekonomickom/obchodnom vzťahu (s výnimkou spotrebiteľských vzťahov).
- (2) V závislosti od intenzity a obsahu vzťahu člena komisie k záujemcovi sa rieši konflikt záujmov najmä nasledovne:
 - a) ak predstavuje konflikt záujmov na základe usúdenia predsedu komisie nízke riziko pre integritu výberového konania, konflikt záujmov člena komisie bude deklarovaný a uvedený v záverečnom odporúčaní,

b) ak predstavuje konflikt záujmov na základe usúdenia predsedu komisie stredné riziko pre integritu výberového konania, konflikt záujmov člena komisie bude deklarovaný a uvedený v záverečnom odporúčaní komisii a daný člen komisie bude vylúčený z bodovania a uvedenia názoru na záujemcu, vo vzťahu ku ktorému je v konflikte záujmov,

c) ak predstavuje konflikt záujmov na základe usúdenia predsedu komisie vysoké riziko pre integritu výberového konania, konflikt záujmov člena komisie bude deklarovaný a uvedený v záverečnom odporúčaní a člen komisie bude vylúčený z bodovania a uvedenia názoru na záujemcu, vo vzťahu ku ktorému je v konflikte záujmov, ako aj z rokovania o danom záujemcovi,

d) v prípade neprekonateľného konfliktu záujmov bude člen komisie celkom vylúčený z rokovania o všetkých záujemcoch; v takom prípade navrhne osoba s nominačným právom bezodkladne náhradného člena komisie primátorovi na vymenovanie.

(3) Predseda komisie môže navrhnúť aj iný spôsob riešenia konfliktu záujmov.

Čl. 7

Zneužitie postavenia vo výberovom procese

(1) Člen komisie nesmie zneužiť svoje postavenie, oprávnenia a informácie nadobudnuté vo výberovom procese.

(2) Člen komisie si aj po ukončení výberového procesu počína tak, aby zachovával integritu a dôveryhodnosť výberového procesu.

Čl. 8

Záverečné ustanovenie

Členovia komisie svojím podpisom na tomto etickom kódexe preukazujú, že sa pred zahájením výberového procesu oboznámili s pravidlami v ňom ustanovenými.

Meno

dátum podpisu

podpis

Kritéria
pre výber nájomcov mestských stánkov a prenájmu predajnej plochy počas konania
Vianočných trhov v Nitre

(1) Vyhodnocovacími kritériami komisie pre hodnotenie predložených cenových ponúk záujemcov o prenájom mestských stánkov a prenájom predajnej plochy (ďalej len „záujemcov“) za základe zverejnenej výzvy:

a) ponúknutá najvyššia cena v € s DPH

1. za určený druh mestského stánku,

2. alebo za prenájom celkovej predajnej plochy v m²/deň,

oproti minimálnej stanovenej cene vo výzve s maximálnym možným dosiahnutým počtom 30 bodov , pričom ak je ponúknutá cena:

- vyššia o viac ako 60% - 30 bodov
- vyššia o viac ako 50% - 25 bodov
- vyššia o viac ako 40% - 20 bodov
- vyššia o viac ako 30% - 15 bodov
- vyššia o viac ako 20% - 10 bodov
- vyššia o viac ako 10% - 5 bodov
- nižšia ako 10 % - 0 bodov

b) účel nájmu s maximálnym možným celkovým dosiahnutým počtom bodov 70, pričom komisia jednotlivo hodnotí:

1. originalitu, kvalitu, regionálnosť a sezónnosť ponúkaného tovaru

maximálny počet bodov 30.

(čím je tento produkt/tovar výnimočný alebo odlišný, či je záujemca tvorcom, producentom tovaru. Aký je regionálny pôvod ponúkaného tovaru a jeho spojenie s Vianocami v danom regióne (domáce aj zahraničné vianočné tradície), a jeho sezónnosť s prepojením na Vianoce.

Pre gastro prevádzku platí: či si predajca pripravuje svoj sortiment sám, alebo si si ho dáva pripravovať u lokálnych dodávateľov, v akej miere používa polotovary on alebo jeho dodávateľ (mäso, hranolky, žemle, placky a pod.) a v akej miere ponúka produkty, alebo ich alternatívy, zohľadňujúce intolerancie a alergie na alergény v potravinách (napr. lepok, laktóza atď.).

2. kvalitu prezentácie zákazníkovi,

maximálny počet bodov 20

(aký je spôsob prípravy ponúkaného sortimentu priamo v stánku, spôsob servírovania zákazníkovi, vizuálne rozloženie ponúkaného tovaru a koncepcia interiéru, pri vlastných stánkoch aj exteriéru, ponuka ochutnávok a pod.

typy obalov, aký riad, obalový, baliaci materiál používa záujemca - napr. vratný alebo papierový, biodegradovateľný a pod.)

3. referencie a fotodokumentáciu,

maximálny počet bodov 20

(napr. webová stránka, fotodokumentácia z podujatí a trhov, ocenenia a školenia zamestnancov, skúsenosti záujemcu s realizáciou podobných aktivít a pod.)

Pozn.: Použité so súhlasom Hlavné mesto SR Bratislava